



Webinarreihe

Kurzanleitung für die Verwendung von Adobe Connect

Schritt 1: Überprüfung der technischen Voraussetzungen

Bitte überprüfen Sie für die Teilnahme an einem Webinar im Vorfeld die technischen Gegebenheiten Ihres Computers. Für die Nutzung von Adobe Connect benötigen Sie nur Ihren aktuellen Webbrowser und einen Flashplayer (oft bereits installiert), weitere Software ist nicht nötig.

Mit dem nachfolgenden Link können Sie überprüfen, ob die technischen Voraussetzungen zur Teilnahme an einer Adobe Connect Sitzung gegeben sind (das Adobe Add-in brauchen Sie NICHT zu installieren).

Zusätzlich brauchen Sie Lautsprecher oder ein Headset um der Veranstaltung folgen zu können.

http://admin.adobeconnect.com/common/help/de/support/meeting_test.htm

ADOBE® CONNECT™

Adobe Connect-Diagnostetest

Test-Ergebnisse

Es wird empfohlen, das Adobe Connect-Add-In zu installieren, um die Leistung und Funktionalität zu verbessern.
Falls Sie Video verwenden möchten, schließen Sie jetzt Ihre Webkamera an.

- ✓ **1. Test der Flash-Player-Version**
Ihre Flash Player-Version wird unterstützt.
- ✓ **2. Adobe Connect-Verbindungstest**
Verbindung hergestellt.
- ✓ **3. Test der Verbindungsgeschwindigkeit**
Ihre Verbindung hat DSL-/Kabelgeschwindigkeit.
- ⚠ **4. Adobe Connect-Add-In-Test**
Add-in nicht installiert

Buttons: Test wied..., Ergebnis se..., Details, Installation des Add-ins



Schritt 2: Anmeldung

Für die Teilnahme an einer Adobe Connect Sitzung öffnen Sie bitte 15min vorher den zugeschickten Link. Melden Sie sich bitte als Gast mit Ihrem Vor- und Nachnamen an und betreten Sie den Raum. Anschließend erscheinen Hinweise zur Benutzung des virtuellen Raumes.

DFNVC Webconferenzen

Webinarreihe 2015/2016

Als Gast eintreten

Name

Geben Sie Ihren Anmeldenamen und Ihr Kennwort ein (Für Veranstalter obligatorisch, für registrierte Benutzer empfohlen)

Schritt 3: Audio Einstellung

Öffnen Sie bitte unter „Meeting“ den „Assistent für die Audio Einrichtung“ und befolgen Sie die Anweisungen. Die Mikrofoneinstellungen dürfen Sie überspringen.



Schritt 4: Rückmeldung an die Vortragende

Eine Rückmeldung an die Vortragende kann über zwei verschiedene Wege geschehen. Die erste Möglichkeit ist die grafische Darstellung mit Symbolen. Hierzu klicken Sie auf den Pfeil neben der Figur und wählen das gewünschte Symbol aus. Anschließend erscheint hinter Ihrem Namen das ausgewählte Symbol.



Eine weitere Möglichkeit, insbesondere um Fragen zu stellen, bietet der Chat. Dieser wird von allen Teilnehmer_innen, der Moderator_in sowie der Veranstalter_in gelesen. Hierzu tragen Sie in die weiße Zeile Ihr Anliegen oder Frage ein und tippen zum Senden entweder auf die Enter-Taste oder klicken auf die Sprechblase.

