

Beratungsleitfaden

Materialien, die in der aktuellen Fassung jeder bei der Beratung zur Verfügung stehen sollten:

- Zugangs- und Zulassungsordnung
- Studien- und Prüfungsordnung (mit Anrechnungsordnung)
- Musterstudienplan
- Modulhandbuch (hier finden sich auch viele weiterführende Informationen)
- Auswahlsetzung der ASH
- RSPO der ASH

Zielformulierung Beratung

Umfassend über die Gestaltung und Konzeption des Studienganges informieren, alle Fragen der Interessenten klären, Überprüfung der Vereinbarkeit mit derzeitiger Lebenssituation anregen und Besonderheiten/Herausforderungen für die Zielgruppe/Probandenkohorte darstellen.

Ablauf

1. Begrüßung

2. Vorstellung

3. Anliegen klären.

4. (Projekt mit Bezug zum Anliegen vorstellen.)

5. Anliegen/Fragen der/des Interessenten klären

6. Auf ASH Homepage und Projekthomepage verweisen (<http://www.health-care-professionals-online.de>) und die dort eingestellten Dokumente, insbesondere das Modulhandbuch

7. Klären ob Kontaktdaten zur weiteren Kontaktpflege aufgenommen werden dürfen

8. Nochmals rückfragen, ob alles Relevante besprochen wurde

9. Situative/Biographie orientierte Beratung (wenn dies nicht bereits im Gesprächsverlauf aufgegriffen wurde)

10. Verabschiedung mit Hinweis zu jederzeitigen Kontaktaufnahmen, falls sich weitere Fragen ergeben.

Mögliche Fragen zur Situativen/Biographie orientierten Beratung

Bedürfnisse, Motive, Interessen und Möglichkeiten der Ratsuchenden

- Warum möchten Sie studieren? (Warum möchten Sie diesen Studiengang studieren?) Was versprechen Sie sich von dem Studium?
- Wie viel Zeit können Sie wöchentlich investieren? (>>Ist-Situation)
- Wenn Berufstätigkeit: Teilzeit? Wie können Sie Studium – Familie – Freizeit – Beruf in Ihrem Leben miteinander vereinbaren?
- Was ist Ihr innerer roter Faden, der Sie zu diesem Studium hinzieht?

Allgemein:

- **Abschluss:** Bachelor of Science „Interprofessionelle Gesundheitsversorgung – online“
- **Credits:** 180 CP
- **Semester:** 6 Semester á 20 CP
- **Pauschale Anrechnung:** 60 CP für das Staatsexamen in den Pflege-/Therapieberufen
- **Start:** jeweils zum Wintersemester, ab 2020
- **Anzahl der Studierenden:** 40 Studierende, 50% Pflegeberufe – 50% Therapieberufen (Physio-/Ergotherapie, Logopädie, Gesundheits- Kinderkrankenpflege, Altenpflege)
- **Umfang:** Teilzeitstudiengang der mit einer Teilzeittätigkeit (ca. 30h) vereinbar ist.
- **Onlinebasierter Bachelorstudiengang** (1 Sem.=2x10 Wo,4 Module. Nach 10 Wo. regem Onlineaustausch (3-4h/Wo/Modul), 3 Tage Präsenz an der ASH))

Bewerbung/Zulassung

Bewerbung ab **01.06.2018** auf der ASH Homepage unter _____ online möglich. Die Informationsbroschüre für die Bewerbung steht kurz vorher online zur Verfügung.

Bewerbungszeitraum vom **01.06.2018 bis 15.07.2018**

In beglaubigter Kopie bzw. im Original müssen beim Immatrikulationsamt der ASH eingereicht werden (Verweis auf die Zulassungsordnung):

- Hochschulzugangsberechtigung
- Staatsexamen
- Berufszulassung
- Nachweis über eine mindestens einjährige Berufstätigkeit in Vollzeit (Arbeitszeugnisse, sonstige Nachweise)
- Nach BerIHG 11 (ohne Fach-Abitur): Nachweis über eine mindestens dreijährige Berufstätigkeit in Vollzeit (Arbeitszeugnisse, sonstige Nachweise)

Weiterhin (für das Auswahlverfahren nach der ASH Auswahlsetzung 50%) diese Satzung müsste sich bitte jede die berät nochmal anschauen, in beglaubigter Kopie, Original:

- Studiengangsrelevante Weiterbildungen (Wir müssen Anforderungen definieren, Umfang 150 h)
- Fremdsprachen C1
- Berufserfahrung die über mindestens zwei Jahre hinausgeht.

Zulassung erfolgt zu 50% nach dem Durchschnittswert der Hochschulzugangsberechtigung und 50% nach dem hochschuleigenen Auswahlverfahren

Nachrückverfahren

Bewerber_innen, die zugelassen werden können, erhalten einen schriftlichen Zulassungsbescheid. In diesem wird eine Frist festgelegt, innerhalb derer eine schriftliche Rückmeldung erfolgen muss. Erfolgt diese nicht, wird der Zulassungsbescheid unwirksam.

Bewerber_innen, die nicht zugelassen werden, erhalten einen schriftlichen Ablehnungsbescheid. In diesem werden der erreichte Rangplatz und der Rangplatz der zuletzt zugelassenen Bewerberin bzw. des zuletzt zugelassenen Bewerbers aufgeführt. Das Nachrückverfahren wird anhand der Rangliste durchgeführt.

Sonderquoten (insgesamt 30%)

Zu Sonderquotenregelungen und deren Bewerbung berät Frau Hellerung an der ASH. Raum 336, Mail: hellerung@ash-berlin.eu, Tel: (+49 30) 99245-375

a) Studieren ohne Abitur

Eine Studienberechtigung wurde durch die abgeschlossene Berufsausbildung in den Zulassungsberufen laut BerLHG § 11 Abs. 1 und 2 und **drei Jahre** Berufserfahrung erworben.

b) Zweitstudienbewerber (3%)

Liegt vor, wenn bereits in der EU oder andere Vertragsstaaten des Europäischen Wirtschaftsraumes erfolgreich ein Studium **abgeschlossen** wurde.

c) Nicht EU-Ausländer (5%)

d) Härtefälle¹ (2%)

e) Spitzensportler (1%)

Für alle zusammen stehen **30% der Plätze** zur Verfügung. Die Bewerber der Sonderquoten konkurrieren **nur untereinander**. Werden die Quoten von b)-e) nicht ausgeschöpft, stehen sie für a) zur Verfügung.

Bemerkungen:

¹ Ein Härtefallantrag/Antrag auf Nachteilsausgleich kann aufgrund besonderer gesundheitlicher Umstände, wirtschaftlicher Notlage, besonderer familiärer Umstände, Spätaussiedlung oder sonstiger Umstände gestellt werden. Der Antrag ist mit den entsprechenden Nachweisen glaubhaft zu belegen. Hier sollten wir aber unbedingt auf Frau Hellerung verweisen.

Anrechnung/Anerkennung

Anrechnung/Anerkennung (Verweis auf Anrechnungsordnung)

- **Pauschale Anrechnung:** 60 CP für das erfolgreich bestandene Staatsexamen.
- **Individuelle Anrechnung:** maximal sind **30 CP** zusätzlich anrechenbar.
- Der Anrechnung liegt die **Anrechnungsordnung** des Studienganges zu Grunde.
- Während der Pilotphase ist **keine** Anrechnung möglich.
- Der Antrag auf Anrechnung muss **vor** Belegung des Moduls erfolgen.
- Die Module des **ersten Semesters und die Bachelorarbeit** sind von der Anrechnung ausgeschlossen.
- Die Anrechnung erfolgt **unbenotet**, dies erhöht die Gewichtung der benoteten Module, siehe Musterstudienplan und der doppelt in die Gewichtung einfließenden Bachelorarbeit.
- Die Anrechnung erfolgt nur auf Antrag und muss für **jedes Modul einzeln** gestellt werden.
- Ansprechpartner_in an der ASH: **Frau Knuth** Tel: (+49 30) 99245-327 Mail: kathrin.knuth@ash-berlin.eu

Dem Antrag sind laut Anrechnungsordnung beizufügen:

- Antragsformular
- Portfolio mit Lebenslauf und Kompetenzfragebogen

Bemerkungen:

Pilotstudierende

Bis September 2020 läuft der Studiengang gefördert vom BMBF als **Pilotstudiengang** und wird ab Sept./Oktober voraussichtlich in die Regelfinanzierung übernommen. Die Probekohorte kann mit Zusage vom AS in jedem Fall zu Ende studieren.

Da es sich um eine Pilotphase handelt, wird **umfangreich** evaluiert (online-Befragungen, Gruppendiskussionen, Einzelinterviews etc. möglich). Aus diesem Grund ist eine Anrechnung bis zum Ende des dritten Semesters nicht möglich.

Wichtig: Im **Oktober 2019** werden keine Studierenden aufgenommen und damit auch **keine Module angeboten**, falls man Module eventuell später (WS 2019/2020) belegen möchte.

Bemerkungen:

Kosten und technische Voraussetzungen

Kosten, diese bleiben für die gesamte Studiendauer in etwa gleich.

- Studierendenschaftsbeitrag: **8,50 €**
Immatrikulationsgebühr: **50,00 €**
- Materialkosten für die Belegung der Module über den Verbund der virtuellen Hochschule pro Modul: **XXX**
- Fahrt- und Übernachtungskosten für die Präsenzveranstaltungen.

Technische Voraussetzungen

Computer/Laptop mit Internetzugang (mindestens DSL) sowie Kamera und Micro

Wünschenswert Headset

Bemerkungen:

Finanzierungsmöglichkeiten

Die ASH nimmt am **Deutschlandstipendium teil** (Flyer zur Hand haben)

- Bewerben können sich immatrikulierte ASH-Studierende **ab dem 2. Fachsemester**.
- **300 Euro** einkommensunabhängiges Förderergeld
- für mindestens zwei Semester und höchstens bis zum Ende der Regelstudienzeit
- Die Stipendien werden nach folgenden Auswahlkriterien vergeben:
 - Note der Hochschulzugangsberechtigung oder Nachweis besonderer beruflicher Leistungen vor Beginn des Studiums
 - bisher erbrachte Studienleistungen
 - Gesellschaftliches Engagement der letzten zwei Jahre (Ehrenamtliche Tätigkeiten, Engagement in Interessenvertretungen, etc.)
 - Besondere persönliche, soziale oder familiäre Umstände (Migrationshintergrund, sozialer Hintergrund, Behinderungen, Erkrankungen, Betreuung eigener Kinder oder pflegebedürftiger Angehöriger, Benachteiligung in der Zugangsberechtigung zu anderen Förderprogrammen, finanzielle Härte)
 - Praktika bzw. studienbegleitende Berufstätigkeit der letzten zwei Jahre

Ansprechpartner an der ASH: **Britta Machoy**, Referat Hochschulkommunikation, T +49 30 99245288 F +49 30 99245444, machoy@ ash-berlin.eu

Weitere Informationen unter: <https://www.ash-berlin.eu/studium/beratung-unterstuetzung/studienfinanzierung/deutschlandstipendium-fuer-bewerber-innen/>

Bildungskredit

- Kreditvolumen von 1000 Euro bis 7200 Euro wahlweise bis zu 24 Monatsraten in Höhe von 100 Euro, 200 Euro oder 300 Euro
- Sehr günstiger Zinssatz durch Bundesgarantie in Höhe von 0,80 % effektiver Jahreszins, der Sollzins beträgt 0,80% (Stand: 01.10.2016)
- Kombination mit anderen Finanzierungsangeboten - wie BAföG - möglich
- Förderung auch von Zweit- und Folgeausbildungen
- keine Leistungsnachweise nach der Bewilligung erforderlich
- kostenfreie Kündigung jederzeit zum Monatsende möglich
- Rückzahlung erst vier Jahre nach Auszahlung der ersten Rate
- niedrige monatliche Rückzahlungsraten in Höhe von 120 Euro
- Förderung von Auslandsstudiengängen und studienbedingten Auslandsaufenthalten

Bafög

Weitere Informationen unter: <https://www.ash-berlin.eu/studium/beratung-unterstuetzung/studienfinanzierung/>

Kontaktperson an der ASH: Anna Kuhlage, T 030 99245125, sb@ ash-berlin.eu

Studienzeiten

Ein Semester/Studienhalbjahr umfasst **20 Wochen**, statt der an der ASH üblichen 18 Wochen um die Belastung zu verteilen.

Ein Modul hat einen Umfang von **10 Wochen** (erstes Semester 5 Wochen, dafür nur ein Modul) und es werden jeweils **zwei Module parallel** angeboten.

Kontaktzeit pro Modul online in der Regel **3 Zeitstunden** pro Woche (**6 Zeitstunden** pro Woche für zwei Module). Diese findet hauptsächlich in den späten Nachmittags-/Abendstunden donnerstags, freitags oder samstags statt. Zusätzlich kommt die individuelle **Selbstlernzeit hinzu**.

Kontaktzeit:

Physische Präsenz (an der Hochschule), zeitlich festgelegt

synchrone Präsenz in online-Veranstaltungen wie Webinaren, zeitlich festgelegt, Chats und Gruppenarbeit, zeitliche festgelegt und flexibel möglich

asynchrone Präsenz bei der Bearbeitung von Foreneinträgen, Wikieinträgen, das Bearbeiten des Studienbegleitheftes, zeitlich flexibel

Es ist **kein Fernstudiengang**. Die sonst an den Hochschulen übliche Präsenzzeit findet hauptsächlich online statt. Sonst können wir keinen interprofessionellen Austausch gewährleisten.

Präsenzzeiten an der Hochschule sind zweimal pro Semester von Freitag bis Sonntag (20 Stunden, 10 Stunden pro Modul), bei der Auftaktveranstaltung von Donnerstag bis Sonntag

2018: 04.10.-07.10.2018

2019: 15.03.-17.03.2019, 14.06.-16.06.2019, 20.09.-22.09.2019, 13.12.-15.12.2019

2020: 20.03.-21-03.2020

Bemerkungen

Bildungsurlaub

Es besteht die Möglichkeit beim Arbeitgeber **Bildungsurlaub** (z.B. für die Präsenzphasen) zu beantragen (Bundeslandabhängig).

Für Berlin (ähnlich in allen anderen Bundesländern außer Bayern und Sachsen)

- Rechtsanspruch für die **bezahlte Freistellung** von der Arbeit für die Teilnahme an anerkannten Veranstaltungen. Die Veranstaltungen der ASH sind gemäß § 11 BiUrlG von der Senatsverwaltung anerkannt.
- **Dauer: 10 Arbeitstage** innerhalb von **zwei aufeinander folgenden Kalenderjahren**, Arbeitnehmer_innen bis zur Vollendung des 25. Lebensjahres haben einen Anspruch von 10 Arbeitstagen im Kalenderjahr.
- Der Arbeitgeber ist so früh wie möglich, **mindestens 6 Wochen** vorher zu informieren.

Weitere Informationen bundeslandspezifisch unter www.bildungsurlaub.de

Bemerkungen:

Module, Prüfungen und online lernen

Module

Inhalte/Aufbau: Musterstudienplan und Übersicht Studienbereiche dazu verwenden.

Für Details: das Modulhandbuch

Prüfungen

- jedes Modul schließt mit einer Modulprüfung ab
- mindestens zwei der im Modulhandbuch angegebenen Prüfungsformen werden angeboten.
- Die Auswahl trifft die/der Lehrende zu Beginn des Semesters
- Prüfungsleistungen müssen spätestens zum Ende des Semesters/Studienhalbjahres abgeschlossen werden. Den genauen Zeitpunkt legt der/die Lehrende zu Beginn des Semesters fest.

Didaktik/online lernen

- Zu jedem Modul gibt es ein Studienbegleitheft, in welchem die relevanten Inhalte und Fragestellungen abgebildet sind.
- Webinare finden online über Adobe Connect statt, hier sind ebenfalls Kleingruppenarbeiten möglich.
- Lernplattform moodle, ergänzt mit Mahara für die Arbeit mit dem e-Portfolio
- Chats-, Foren und Wikiarbeit
- Erstellung von Vod-/Podcast
- Die Präsenzzeiten an der Hochschule dienen dem Austausch und dem Erwerb/Ausbau von Kompetenzen, wo es online nicht sinnvoll erscheint.
- C1 dient als Einführung in den Umgang der Medien, ist deshalb allen Modulen vorgeschaltet, ebenfalls wird der Umgang mit den Medien in der ersten Präsenzphase ausführlich geübt.

Hier kann exemplarisch am Computer Adobe Connect oder moodle/Mahara gezeigt werden.

Bemerkungen:

Studienlaufbahnberatung

- Persönliche Einzelgespräche,
- finden einmal im Semester statt,
- sollen dabei unterstützen den persönlichen Lernfortschritt kritisch einzuschätzen, einen persönlichen Entwicklungsplan zu erstellen, das Zeitmanagement effektiv zu entwickeln, die Studienbeteiligung kritisch zu reflektieren, klar definierte und erreichbare Ziele zu setzen,
- verpflichtender Bestandteil der Module A1-A5 des Studienbereiches Interprofessionelle Kommunikation.

Bemerkungen:

Zukünftige Arbeitsfelder und mögliche Fragen zur Situativen/Biographie orientierten Beratung

Zukünftige Arbeitsfelder

- Jetziger Arbeitsplatz, bereichert um zusätzliche interprofessionelle und wissenschaftliche Kompetenzen
- Interprofessionelle Versorgungsteams/Praxen/Stationen
- Change-Agent/Schnittstellenmanagement
- Leitungsebene
- Lehre/Forschung
- Verbandswesen/Berufspolitik
- Qualitätsmanagement

Bemerkungen: